Hack Learn

Projeto 001/2018 – Hack Learn   
Documento de Requisitos

Data de Emissão: *23/08/2018*

Data de Validade: *23/10/2019*

**Responsável pela Proposta:**

**André Vitor Beraldo**

**Gabriel Luiz dos Santos**

**Igor Tibúrcio Rodrigues**

**Rafael da Silva Batista**



BugMonkeys Softwares Ltda

[Avenida Bps,](http://www.apontador.com.br/guia_de_ruas/mg/itajuba/avenida-bps.html)313, sala 106/107

CEP: [37500-176](http://cep.guiamais.com.br/cep/37500-176)

Pinheirinho, Itajubá – MG

(35) 3612-2175  
http://www.bms.com.br

1. **INTRODUÇÃO**

Esse documento registra os resultados do monitoramento e controle do projeto com relação ao Plano do Projeto e ao escopo do projeto. Esse documento está dividido nas seguintes seções:

* **Seção** **2** – **Revisão de marco:** Apresenta o resultado da revisão de um conjunto de artefatos do projeto, indicando seu respectivo impacto para os objetivos do projeto e as ações corretivas que deverão ser tomadas a fim de sanar o problema. Além dos resultados da execução de ações corretivas geradas em *status reports* anteriores.
* **Seção 3 – Pendências do período:** Apresenta as pendências do período analisado;
* **Seção 4 – Parecer sobre o projeto:** Apresenta o parecer final do projeto, analisando os pontos de sucesso e pontos de atenção do mesmo.

1. **REVISÃO DE MARCO**

Essa seção contém informações sobre quais artefatos devem ser revisados, sobre os resultados dessa revisão, a indicação de desvios sobre os artefatos revisados, os impactos dos eventuais desvios e as ações corretivas recomendadas para sanar os desvios.

* 1. **Itens revisados**

Essa seção contém os artefatos que deverão ser revisados em marcos determinados do projeto. A tabela indica quais artefatos devem ser revisados e qual o resultado da revisão desses artefatos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Itens revisados** | **Status do artefato analisado** | **Problemas / Impactos** | **Ação corretiva** |
| Cronograma | O projeto teve duas tarefas atrasadas. | Nenhum | Aumento nas horas de trabalho |
| Orçamento | Não há desvios no orçamento | --- | --- |
| Plano de RH’s | Os recursos conseguiram se dedicar ao projeto, mantendo os prazos. | --- | --- |
| Plano de comunicação | Reuniões presenciais e onlines estão sendo realizadas com frequência | --- | --- |
| Riscos do projeto | Os riscos se mantém, sendo o maior deles com referência ao escopo superfícial | Possível atraso no projeto na próxima release | Melhor distribuição nas tarefas e  maior tempo dedicado ao  desenolvimento e correções |

**Tabela 1 - Itens Revisados**

* 1. **Acompanhamento de ações corretivas**

Como esta é a primeira versão do documento, não há períodos anteriores.

1. **PENDÊNCIAS DO PERÍODO ANALISADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **Descrição** |
| RFS04 | Ainda não iniciado |
| Bugs | Correções pendentes |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **PARECER SOBRE O PROJETO**

O projeto segue no prazo e no orçamento. Uma possível melhoria seria a melhor distribuição nas tarefas.

* 1. **Pontos de sucesso**

Os recursos não apresentaram problema na instalação das dependências.

* 1. **Pontos de atenção**

Dar atenção a melhor distribuição das tarefas.